


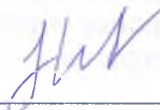
«Утверждаю»
Директор МАУ «СШОР №10
им. Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ

А.Ц. Жамбалов
« » 2022г.

ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
МАУ «СШОР №10 им. Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно	зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
3	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	2 раза в год	зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда
4	Проводить с обучающимися (спортсменами) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	постоянно	все тренеры
5	Провести с обучающимися (спортсменами) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	2 раза в год	все тренеры
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раз в год	зам. директора по АХЧ
8	Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно плану тренировок	зам. директора по АХЧ

9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	зам. директора по АХЧ совместно с обсуживающей организацией
10	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	зам. директора по АХЧ
11	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
12	Закрывать на замки люки, ведущие на крышу	Постоянно	зам. директора по АХЧ
13	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	зам. директора по АХЧ с обсуживающей организацией
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Постоянно	все работники
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
16	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	зам. директора по АХЧ
17	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	зам. директора по АХЧ

Составил заместитель директора по АХЧ



В.В. Малгатаев